МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 107 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАРТАНЯНА Г.А.»
344113, г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 15/4 Тел. (863) 235-55-77, 231-00-08
Адрес электронной почты: buh107@yandex.ru
ИНН 6161025938/КПП 616101001 ОКАТО 60401000000 ОГРН 1026102901186

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПМО
_____ /Луганская М.И./
На педагогическом совете протокол №490 от "31" августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 107»
_____ /Алтухов С.С./
"31" августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ (ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 107 имени Героя Советского Союза Вартаняна Г.А.» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, (ст.52), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции в учреждении, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства школы.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в школе, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МБОУ «Школа №107» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума, осуществляющих вспомогательные функции в школе.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, назначаются и освобождаются от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение

обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников школы устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью МБОУ «Школа №107» в кадрах.

1.8. В школе устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции: учебно-вспомогательный персонал

- заместитель директора по административно хозяйственной работе
- главный бухгалтер
- бухгалтер
- секретарь руководителя
- специалист по кадрам

технические исполнители и обслуживающий персонал

- рабочий КО и РЗ
- дворник
- техник-программист
- гардеробщик

1.9. В своей деятельности сотрудники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в школе, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками школы.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, должны знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции школы;

- Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

- Основы этики и эстетики;

- Правила делового общения;

- Правила внутреннего трудового распорядка школы;

- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы.

2.6.Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщить директору техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.

III. ПРАВА

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, имеют права в пределах своей компетенции:

- Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в школе.

- Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Положением о поощрении и взыскании обучающихся школы.

- На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания школы.

- На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г., отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.