

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Протокол № 1

**заседания штаба воспитательной работы
от 29.08.2026**

Форма проведения: организационное совещание

Тема: «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Утверждение планов»

Присутствовали:

1. Тимонова И. В. - заместитель директора по учебной работе
2. Куликова Н.Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.
3. Новикова А.О. – социальный педагог
4. Падалка В.В. – педагог-психолог.
5. Бондаренко-Добряк С.А. – учитель физической культуры.
6. Воробей О.А. – школьный библиотекарь.
7. Рожкован М.С. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Корсунская Е.М. – учитель начальных классов.
9. Игнатова Е.В. – педагог дополнительного образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
4. Распределение обязанностей между членами ШВР.
5. Формирование социального паспорта школы.
6. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в новом учебном году.
7. Планирование профориентационной работы (курс «Россия – мои горизонты»).
8. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Тимонову И.В., которая представила анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! В прошедшем учебном году воспитательная работа в школе была организована в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом

воспитательной работы. Было проведено 9 заседаний ШВР, на которых рассматривались ключевые вопросы организации воспитательного процесса.

Анализ показал следующие результаты:

Положительная динамика:

- 95% обучающихся вовлечены в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта, снизилось на 15% по сравнению с предыдущим годом;
- 100% классов приняли участие в общешкольных мероприятиях;
- на 20% увеличилось количество обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных конкурсах.

Выявленные проблемы:

- недостаточная вовлечённость родителей в воспитательный процесс (низкая активность на родительских собраниях);
- формальный подход к некоторым традиционным мероприятиям, снижающий их воспитательный эффект;
- слабое использование современных воспитательных технологий;
- недостаточная координация работы с органами системы профилактики.

Выводы: работа признана удовлетворительной. В новом учебном году необходимо:

1. Усилить работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс через новые формы взаимодействия.
2. Активнее внедрять инновационные воспитательные технологии.
3. Улучшить координацию с органами системы профилактики.
4. Проводить более глубокий анализ эффективности воспитательных мероприятий.

Выступили:

Советник директора по воспитанию Куликова Н.Ю. поддержала выводы заместителя директора по УВР и предложила в новом учебном году:

- разработать план мероприятий по вовлечению родителей;
- провести обучение классных руководителей современным воспитательным технологиям;
- организовать системное взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.
- предложила включить в план работы ШВР мероприятия по развитию детских общественных объединений и ученического самоуправления.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Тимонову И.В., которая представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. Методическая тема ШВР: «Координация и системная организация воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП».

Цель работы ШВР - создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической

личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

План предусматривает 5 заседаний ШВР:

1. Август - организационное совещание (утверждение планов, распределение обязанностей).
2. Ноябрь - профилактика девиантного поведения и работа с обучающимися группы риска.
3. Февраль - гражданско-патриотическое воспитание и итоги реализации Года единства народов России.
4. Апрель - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и работа с семьями.
5. Май - итоговое заседание с анализом работы за год.

Также в плане предусмотрены ежемесячные мероприятия: мониторинг воспитательной работы, контроль за организацией внеурочной деятельности, взаимодействие с органами системы профилактики, организация работы школьных медиа.

Выступили:

Социальный педагог Новикова А.О. предложила дополнить план ШВР мероприятиями по раннему выявлению семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и организацией межведомственного взаимодействия.

Педагог-психолог Падалка В.В. предложила включить в план ШВР вопросы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей и детей с ОВЗ.

Проект плана работы ШВР был принят за основу с учётом внесённых предложений.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Тимонову И.В., которая представила проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, обновлёнными ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения от 08.10.2025 № 729), санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 и методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Особое внимание уделено:

- приоритетным направлениям воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, ценности научного познания);
- модулям воспитательной работы (урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, предметно-пространственная среда, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнёрство, профориентация, трудовая деятельность, инклюзивная среда для детей-мигрантов, школьный музей, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный театр, экскурсии и походы);
- введению с 2026/2027 учебного года учебного курса «Духовно-нравственная культура России» в 5-х классах (17 часов в год) с последующим расширением на 6-7 классы.

Календарный план воспитательной работы составлен по месяцам с учётом тематических годов: 2026 год - Год единства народов России, 2027 год - Год географии, а также Десятилетия детства и Десятилетия науки и технологий.

Выступили:

Советник директора по воспитанию Куликова Н.Ю. отметила, что в календарный план включены все значимые даты и мероприятия, рекомендованные Минпросвещения, в том числе дни единых действий.

Рабочая программа воспитания и календарный план были приняты за основу с учётом внесённых предложений.

4. По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Тимонову И.В., которая представила распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Предлагаю следующее распределение обязанностей между членами ШВР:

- **Заместитель директора по ВР** - общее руководство ШВР, планирование и организация воспитательной работы, взаимодействие со службами системы профилактики, руководство службой школьной медиации, составление социального паспорта школы, контроль за реализацией рабочей программы воспитания.
- **Советник директора по воспитанию** - организация дней единых действий, вовлечение обучающихся в конкурсы и проекты, развитие детских общественных объединений и ученического самоуправления, работа школьных медиа.
- **Социальный педагог** - профилактическая работа с обучающимися группы риска, выявление семей в социально опасном положении, взаимодействие с органами системы профилактики.
- **Педагог-психолог** - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, диагностика, консультирование родителей и педагогов, участие в разрешении конфликтов.
- **Руководитель ШСК** - организация спортивно-оздоровительной работы.
- **Педагог-библиотекарь** - организация работы школьной библиотеки, библиотечные уроки, формирование информационной культуры.

Выступили:

Члены ШВР согласовали предложенное распределение обязанностей. Дополнительных предложений не поступило.

5. По пятому вопросу слушали социального педагога Новикову А.О., которая разъяснила порядок формирования социального паспорта школы на 2026-2027 учебный год.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Социальный паспорт школы является важнейшим документом для планирования профилактической работы. Он содержит информацию о социальном статусе семей обучающихся, количестве семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

Порядок формирования социального паспорта школы:

1. Классные руководители заполняют социальные паспорта классов до 13 сентября 2026 года.
2. Социальный педагог обобщает данные и формирует единый социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
3. Социальный паспорт школы утверждается на заседании ШВР.

Особое внимание следует уделить:

- достоверности и актуальности данных;
- соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе и хранении информации;
- своевременному обновлению данных в течение учебного года.

Выступили:

Члены ШВР приняли информацию к сведению. Социальный педагог Новикова А.О. пояснила, что формы социальных паспортов классов будут предоставлены классным руководителям до 5 сентября 2026 года.

6. По шестому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Тимонову И.В., которая представила информацию об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Внеурочная деятельность в 2026-2027 учебном году организуется в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП. Из ФОП исключены учебные курсы и факультативы как форма организации внеурочной деятельности.

Рекомендуемые курсы внеурочной деятельности в соответствии с письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03:

- «Разговоры о важном» - 1–11 классы (1 час в неделю);
- «Россия – мои горизонты» - 6–11 классы (1 час в неделю);
- «Орлята России» - 1–4 классы (1 час в 1 классе, 2 часа во 2–4 классах);

Дополнительное образование реализуется через кружки, секции, клубы. В текущем учебном году открыты следующие направления:

- патриотическое и гражданско-историческое (6 программ);
- научно-познавательное и исследовательское (7 программ);
- художественно-творческое (3 программы);
- туристско-краеведческое (1 программа);
- спортивно-оздоровительное (4 программы).

Выступили:

Руководитель ШСК Бондаренко-Добряк С.А. предложила включить в план работы спортивных секций дополнительные виды спорта с учётом интересов обучающихся (волейбол, футбол).

7. По седьмому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Тимонову И.В., которая представила систему профориентационной работы в 2026-2027 учебном году.

Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Профориентационная работа в 2026-2027 учебном году организуется в рамках Единой модели профориентации, утверждённой Минпросвещения России, и включает:

- реализацию курса «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах (1 час в неделю) в соответствии с методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03;
- проведение профориентационных мероприятий: экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий, профессиональные пробы, ярмарки профессий, дни открытых дверей в вузах и колледжах;
- индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения;
- участие во всероссийских профориентационных проектах (в том числе на платформе «Билет в будущее»).

Выступили:

Педагог-психолог Падалка В.В. предложила включить в систему профориентационной работы проведение диагностики профессиональных склонностей, обучающихся 8-9 классов и разработку на её основе индивидуальных рекомендаций.

Советник директора по воспитанию Куликова Н.Ю. предложила организовать встречи с представителями рабочих профессий и студентами профессиональных образовательных организаций.

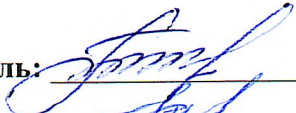
8. По восьмому вопросу «Разное» выступили:

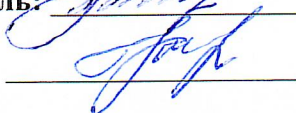
Заместитель директора по учебной работе Тимонова И.В., поблагодарила членов ШВР за работу и призвала активно включиться в реализацию мероприятий в рамках Года единства народов России, а также сообщила о необходимости в срок до 15 сентября 2026 года предоставить:

- социальные паспорта классов (социальному педагогу);
- планы воспитательной работы классных руководителей;
- планы работы кружков и секций.

РЕШЕНИЯ:

1. Принять к сведению анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Работу ШВР признать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
3. Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
4. Утвердить распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.
5. Сформировать социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
6. Организовать внеурочную деятельность и дополнительное образование в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП.
7. Реализовать курс «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах в объёме 1 часа в неделю.
8. Предоставить социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
9. Предоставить планы воспитательной работы классных руководителей до 15 сентября 2026 года.

Председатель:  Тимонова И.В.

Секретарь:  Куликова Н.Ю.