

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 107»

С. С. Алтухов

Приказ № 219 от 28.08.2020 г.

**Положение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 107»
о выставлении неудовлетворительной отметки за четверть**

1. Общие положения.

Положение о неудовлетворительной отметке - документ, определяющий программу деятельности всех субъектов образовательного процесса в случае неудовлетворительной оценки у обучающегося за четверть (полугодие).

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.

2.1. Целью данного Положения является более четкое и точное определение оценки успеваемости обучающихся и повышение требовательности к качеству их знаний.

2.2. Положение способствует повышению ответственности каждого учителя- предметника за результат его труда и степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Положение принимается с целью защиты прав обучающихся и созданию благоприятного микроклимата в Школе.

3. Основные направления и виды деятельности.

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

4. Программа деятельности учителя.

4.1. Для повышения качества обучения, выявления уровня обученности учителю-предметнику необходимо в начале учебного года проводить диагностику обучающихся.

4.2. Учитель-предметник после проведения контроля должен составить подробный план работы с обучающимися, показавшими низкий результат, по ликвидации пробелов в знаниях.

4.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.4. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская накопления неудовлетворительных отметок в конце четверти (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

4.5. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать не только недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем, но также и успехи, пусть и незначительные).

4.6. Учитель-предметник:

- не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине (кроме случаев, когда ученик сам пожелал отвечать или писать контрольную работу, при этом в случае неудовлетворительного результата оценка в журнал не выставляется).

- должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию;
- должен выставлять полученные обучающимся неудовлетворительные оценки в электронный дневник с целью своевременного контроля за успеваемостью со стороны родителей обучающихся;
- должен предоставить возможность обучающемуся, у которого по текущим оценкам предполагается неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие), пересдать неувоенный пройденный учебный материал в виде проверочной, самостоятельной, контрольной работы или собеседования не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия).
- обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о понижении успеваемости обучающегося и предоставить информацию заместителю директора по УВР не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия);
- не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на него.

4.7. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке учитель-предметник обязан провести профилактическую работу с обучающимся и его родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.8. Четвертные, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены объективно. Главным критерием выставления отметок являются результаты за письменные работы (сочинение, изложение, контрольные работы по предметам).

4.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме путем устного опроса.

4.9. При выполнении п. п. 4.1. - 4.9. учитель имеет право выставить обучающемуся неудовлетворительную отметку.

5. Программа деятельности классного руководителя.

5.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

5.2. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости и посещаемости занятий обучающимся.

5.3. В случае выявления недобросовестного отношения обучающегося к выполнению домашнего задания или недостаточной его работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую, разъяснительную работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или педагогу - психологу, к администрации Школы.

6. Программа деятельности обучающегося.

6.1. Обучающийся должен:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- обязан регулярно и добросовестно выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представить учителю на проверку;

- обязан работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке, данных учителем;

6.2. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднений может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители:

- обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, его посещаемость;

- помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.2. Родители обучающегося имеют право посещать уроки (с разрешения администрации школы и учителя), по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.3. Родители обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы, учителю-предметнику.

8. Работа с обучающимся получившим неудовлетворительную отметку за четверть (полугодие).

8.1. Учителем-предметником составляется план работы с учащимся, имеющим «2» по итогам четверти (полугодия).

8.2. Обучающийся, получивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку по какому-либо предмету, должен освоить неувоенный учебный материал.

8.3. Усвоение материала, за которые ученик получил неудовлетворительные отметки, осуществляется в следующем порядке:

для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие), составляется график проведения дополнительных занятий, который доводится до сведения обучающегося и его родителей. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования.

Обучающийся обязан посещать дополнительные занятия по предмету. Посещение обучающимся дополнительных занятий фиксируется учителем-предметником в специальном журнале.

Если учащийся не явился без уважительной причины (справка от врача или записка от родителей) в указанное учителем время, учебный материал усваивается без помощи учителя.