

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 107»

С. С. Алтухов

Приказ № 219 от 28.08.2020 г.

**Положение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 107»
о Совете школы**

1. Общие положения

1.1. На основании ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «Школа № 107» (далее – школа) в структуру управления входит Совет школы, который обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

1.2. В Совет школы входят представители учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.3. Срок деятельности созданного Совета школы составляет 2 года с последующим переизбранием членов Совета школы.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.

1.5. Совет школы является совещательным органом управления МБОУ «Школа № 107». Решения, принятые Советом школы, не являются обязательными для выполнения директором школы. В соответствии с п. 3 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.2. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МБОУ избираются на общем собрании работников МБОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.3. Совет МБОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы на своем заседании.

2.4. Члены Совета обязаны посещать заседания, в случае систематического отсутствия на заседаниях (более двух раз подряд) без уважительных причин, член Совета может быть выведен из его состава.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- согласование Программы развития школы;
- заслушивание отчетов администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования для развития материально-технической базы школы;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, бизнес-структурах;
- заслушивание отчетов администрации школы о результатах образовательной деятельности;
- согласование нормативных локальных актов, регулирующих вопросы, касающиеся интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование решений об оказании мер социальной поддержки учащихся и работников школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности;
- согласование решений об исключении учащихся из школы;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке ежегодного публичного доклада директора школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из привлеченных специалистов и работников школы, определять их структуру, назначать из числа членов Совета председателя комиссии.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля выполнения принятых решений Совета в форме согласования.

4.4. Директор школы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

4.5. Заседания Совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала календарного года в течение 2-х лет с момента формирования Совета. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью, хранится в делах школы и передается по акту.