

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 107»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 107»

И.А. Чередников И.А. Чередников

Приказ № 299 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении и проверке ученических тетрадей
в МБОУ «Школа № 107»**

Ростов-на-Дону
2019

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Школа № 107», Уставом МБОУ «Школа № 107» и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей.
- Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:
русский язык и литература; математика, алгебра, геометрия, иностранный язык, информатика, ИЗО, МХК, искусство, ОДНКНР, музыка, история, химия, физика, астрономия, география, биология, обществознание, технология, ОБЖ.
- 1.2 Проверка тетрадей является одним из возможных контроля знаний обучающихся.
- 1.3 При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ (в 9 классе)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, информатика, обществознание, история, технология, ОБЖ, музыка, ИЗО, ОДНКНР, искусство, МХК, астрономия.	По одной тетради	По одной тетради

2.2 Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ в течение всего года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1 Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку, алгебре и геометрии используются, только начиная с 9-го класса.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) __ класса __
МБОУ «Школа № 107»
г. Ростова-на-Дону
Фамилия, имя _____

English
Form 2A
Galina Sedova

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- 3.3 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- Дата выполнения работы записывается по центру тетради арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, в строку прописью - в тетрадях по русскому языку в 5 – 9-х классах и иностранному языку в 5-11 классах, арабскими цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1 Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

по русскому языку и математике:

- в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

по литературе:

- в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11-х классах - не реже одного раза в месяц;

по иностранному языку:

- в 5 - 6-х классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.

по остальным предметам:

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

4.2. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

4.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

4.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- ✓ контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- ✓ контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- ✓ изложения и сочинения в 5 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- ✓ изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

5. Требования к проверке письменных работ обучающихся.

5.1 В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в V-XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
 - при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V-XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
 - по иностранному языку в V-XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- 5.2. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 5.3 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.
- 5.4. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, оценки за эти работы могут быть выставлены в журнал.
- 5.5 Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в I полугодии V класса оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V (начиная со II полугодия) –XI классах оцениваются все проверяемые работы, оценки за эти работы могут быть выставлены в журнал.
- 5.6 По иностранным языкам в V классе оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
- 5.7 По остальным предметам все проверяемые работы оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- 5.8 Письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, практические работы, лабораторные работы, диктанты, тесты и т.д.), оценки за которые выставляются всем обучающимся в классный журнал, указываются учителем в рабочей программе и годовом календарном графике.
- 5.9 При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 5.10 После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

- 6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.
- 6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутренней системы оценки качества образования.

7. Хранение ученических тетрадей

Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ в течение года обучения.

