Приложение 10

**План работы Совета профилактики**

**МБОУ СОШ № 107**

 **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Форма** |
| **1.** | Заседание №1:«Организация работы СП в 2018-2019 учебном году (задачи, план). Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 2017-2018 учебный год. Итоги организация осеннего этапа социально-педагогического мониторинга».Заседание №2:«Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися за 1-е полугодие 2018-2019 учебного года. Анализ работы с обучающимися, находящимися на внутришкольном учёте и семьями, находящимися в социально опасном положении».Заседание №3: «Система работы школы по профилактике употребления ПАВ, наркотических средств, алкоголя и др.»Заседание №4:«Анализ работы школы по профилактике правонарушений, преступлений, детской беспризорности и безнадзорности, самовольных уходов. Анализ посещаемости учебных занятий за 2 –е полугодие 2018-2019 учебного года. Анализ работы СП за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год» | СентябрьДекабрь АпрельМай | Романенко Т.В.,Дудина Е.А.Бабенко П.В.Романенко Т.В.Смирнова Д.П.Романенко Т.В.Бабенко П.В. | протокол заседаний |
| **2.** | Формирование банка данных семей, находящихся в социальноопасном положении (внутришкольный учёт) и в трудной жизненной ситуации | 25 сентября (обновление в течение года) | Романенко Т.В. | журнал учёта семей, находящихся в социальноопасном положении |
| **3.** | Реализация программ и ведение карт индивидуального психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социальноопасном положении (внутришкольный учёт) | В течение года | Романенко Т.В. | карты сопровождения |
| **4.** |  Сбор и составление социального паспорта школы | 25 сентября | Романенко Т.В. | социальный паспорт |
| **5.** | Организация трудоустройства старшеклассников в период каникул | каникулы | Романенко Т.В. |  |
| **6.** | Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время | В течение года | Романенко Т.В., классные руководители 1-11 классов | Банк данных по отдыху и оздоровлению обучающихся |
| **7.** | Консультации по оказанию обучающимся и их родителям (законным представителям) информационно-правовой, педагогической, социальной и психологической помощи | В течение года | Члены Совета профилактики | журнал бесед, консультаций, протоколы бесед |
| **8.** | Обновление стендов «Школьный уполномоченный по правам детей», «Безопасная среда», «Школьный психолог» | 1 раз в четверть | психологическая служба,Доля Н.В. |  |
| **9.** | Совещания по вопросам профилактики правонарушений и преступлений, работы с семьями, находящимися в СОП | Октябрь,апрель | Романенко Т.В. | протоколы совещаний при замдиректоре по ВР |
| **10.** | Индивидуальная работа с обучающимися, стоящими на учете в ПДН отдела полиции №1 УМВД России по г. Ростову-на-Дону и внутришкольном учёте | В течение года | Члены СП | карты сопровождения |
| **11.** | Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, внеклассную работу, организация досуга в период каникул | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |  |
| **12.** | Заседания СП с приглашением обучающихся и их родителей (законных представителей) | По мере необходимости  | Романенко Т.В. | протоколы |
| **13.** |  Организация взаимообмена информаций с ПДН отдела полиции №1 УМВД России по г. Ростову-на-Дону, КДН и ЗП Ворошиловского района, МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» о правонарушениях, совершенных обучающимися | ежемесячно | Романенко Т.В. | Информацияо доставленных обучающихся МБОУ «Школа №107» в ПДН отдела полиции №1 УМВД России по г. Ростову-на-Дону |