**Апробационный план контрольно-оценочной деятельности**

**Уровень основного общего образования**

План контрольно-оценочной деятельности содержит два раздела:

* Оценка планируемых результатов освоения учащимися ООП начального общего образования
* Контроль реализации компонентов ООП начального общего образования
1. **Раздел. Оценка планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения учащимися образовательной программы основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Формы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | **5 классы** |
|  | Стартовая диагностика: русский язык, математика, английский язык | Диагностическая работа | Сентябрь | Заместитель директора, руководитель МО | Аналитическая справка/приказ |
|  | Диагностика отношения учащихся к учебной деятельности. Анализ адаптационного периода | Методика «Цветные письма» | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, классные руководители | Аналитическая справка |
|  | Текущий контроль освоения общеобразовательных программ учебных предметов | Классные журналы, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, проверка тетрадей учащихся | Ноябрь - апрель | Заместитель директора, руководитель МО | Аналитическая справка, приказ |
|  | Формирование метапредметных результатов: коммуникативные умения, смысловая работа с текстом и информацией. | Учебные ситуации на уроках и занятиях внеурочной деятельности | Декабрь, январь | Заместитель директор, методист, руководиель МО | Аналитическая справка, приказ, рекомендации |
|  | Промежуточная аттестация: ВПР | Всероссийские проверочные работы по предметам | Май | Учителя-предметники, заместитель директора | Протокол заседания педсовета, приказ |
|  | Формирование метапредметных результатов: способы поиска, анализа и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | Декабрь, март | Заместитель директора, методист, руководители МО | Аналитическая справка, приказ, рекомендации |
|  | Результаты проектно-исследовательской деятельности учащихся в урочной и внеурочной деятельности | Посещение занятий, представление проектов на конференциях, конкурсах  | В течение года | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Приказ |
|  | Формирование личностных и метапредметных результатов в работе классных руководителей, в ходе внеурочной деятельности | Посещение мероприятий классных руководителей | В течение года | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
|  | **6-8 классы** |
|  | Стартовый контроль: русский язык, математика (6 классы), алгебра и геометрия (7, 8 классы), английский язык | Диагностическая работа | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка, приказ |
|  | Формирование ИКТ-компетентности и информационной грамотности учащихся | Проведение уроков, лекций, зачетов, посвященных безопасности в сети Интернет | Октябрь | Заместитель директора, руководители МО, учителя информатики | Аналитическая справка |
|  | Текущий контроль освоения общеобразовательных программ. Русский язык и литература. Математика и информатика. Общественно-научные предметы. Английский язык. Естественнонаучные предметы. | Классные журналы, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, проверка тетрадей учащихся | Ноябрь, декабрь, февраль | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка, приказ |
|  | Диагностика отношения учащихся к учебной деятельности | Школьный тест умственного развития (ШТУР) | Январь | Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители | Аналитическая справка |
|  | Текущий контроль освоения общеобразовательных программ. Технология, ИЗО, музыка, физическая культура, ОБЖ | Классные журналы, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, проверка тетрадей учащихся, смотр проектов, организация выставок | Февраль | Заместитель директора, учителя-предметники | Аналитическая справка, приказ |
|  | Планируемые результаты внеурочной деятельности | Проект, портфолио, конференция, конкурс | Март | Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники | Аналитическая справка |
|  | Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся. ВПР | Всероссийские проверочные работы  | Май | Заместители директора, руководители МО | Приказ |
|  | Формирование метапредметных результатов: способы поиска, анализа и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | Декабрь, март | Заместитель директора, методист, руководители МО | Аналитическая справка, приказ, рекомендации |
|  | Результаты проектно-исследовательской деятельности учащихся в урочной и внеурочной деятельности | Посещение занятий, представление проектов на конференциях, конкурсах  | Март, апрель | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Приказ |
|  | Формирование личностных и метапредметных результатов в работе классных руководителей, в ходе внеурочной деятельности | Посещение мероприятий классных руководителей | Февраль | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
|  | Оценка функциональной грамотности учащихся 7-8 классов | Банк заданий ФИПИ и РАО | Декабрь, март | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
| **9 классы** |
|  | Стартовая диагностика: русский язык, алгебра и геометрия, обществознание, биология, география | Диагностическая работа | Сентябрь | Заместитель директора, руководитель МО | Аналитическая справка |
|  | Оценка функциональной грамотности | Банк заданий ФИПИ и РАО | Декабрь, март | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
|  | Текущий контроль освоения общеобразовательных программ учебных предметов | Классные журналы, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, проверка тетрадей учащихся | Ноябрь, январь, февраль | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка, приказ |
|  | Результаты внеурочной деятельности | Проект, конференция, конкурс | Март | Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники | Аналитическая справка |
|  | Мониторинг уровня воспитанности учащихся | Методика «Диагностика личностного роста 6-9 класс» | Март | Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители | Аналитическая справка |
|  | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | Государственная итоговая аттестация | Май, июнь | Директор | Приказ |
|  | Результаты проектно-исследовательской деятельности учащихся в урочной и внеурочной деятельности | Посещение занятий, представление проектов на конференциях, конкурсах  | Март, апрель | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Приказ |
|  | Формирование метапредметных результатов: способы поиска, анализа и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | Декабрь, февраль | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка, приказ, рекомендации |
|  | Формирование личностных и метапредметных результатов в работе классных руководителей, в ходе внеурочной деятельности | Посещение мероприятий классных руководителей | Февраль | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
|  | Организация индивидуальной работы с учащимися | Посещение уроков, собеседование с учителями | Ноябрь | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Рекомендации |
|  | Организация профориентационной работы | Собеседование с классными руководителями | Март | Заместители директора, классные руководители | Информационная справка |

**2. Раздел. Контроль реализации компонентов образовательной программы основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Объекты*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Результат*** |
|  | **Планируемые результаты освоения учащимися образовательной программы** |
| 1. | Наличие планируемых результатов в контексте функциональной грамотности в рабочих программах учебных предметов | Рабочая программа учебного предмета | Август | Заместитель директора | Отметка о проверке |
| 2. | Наличие компонента «Личностные и метапредметные результаты» в программах внеурочной деятельности | Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности. | Август | Заместитель директора | Отметка о проверке |
| 3. | Наличие дифференцированных планируемых результатов: базовый уровень и уровень возможностей  | Календарно-тематический план по учебному предмету | Август | Руководитель МО | Самоанализ учителя |
|  | **Система оценки достижения планируемых результатов** |
| 1. | Наличие контрольно-измерительных материалов, диагностических методик для оценки метапредметных и предметных результатов | Контрольно-оценочные средства | Сентябрь, октябрь | Руководитель МО | Самоанализ учителя |
| 2. | Применение разных видов оценки: балльной, зачетной, экспертной, уровневой | Календарно-тематический план по учебному предмету | Ноябрь, февраль | Заместитель директора, руководитель МО, педагоги | Самоанализ учителя, отчет на МО |
| 3. | Оценка достижений учащихся во внеурочной деятельности: формы фиксации результата, формы представления результатов | Посещение занятий, календарно-тематическое планирование, портфолио | Ноябрь | Заместитель директора, методист | Аналитическая справка |
| 4. | Применение методик индивидуального прогресса (динамики освоения программы по учебному предмету) | Графики, диаграммы фиксации индивидуальных результатов учащихся | Декабрь | Заместитель директора, руководитель МО, педагоги | Самоанализ учителя, отчет на МО |
| 5. | Применение банка заданий по оценке функциональной грамотности – ФИПИ и РАО  | Контрольно-оценочные средства, тематический план | Март | Заместитель директора, руководитель МО | Аналитическая справка |
|  | **Программа формирования УУД** |
| 1. | Характер домашних заданий для учащихся с позиции достижения сквозных результатов (УУД) | Наборы домашних заданий по предметам | Октябрь | руководитель МО, педагоги, психолог | Аналитический отчет. |
| 2. | Формирование сквозных результатов междисциплинарного характера в урочной и внеурочной деятельности: смысловое чтение и работа с информацией, ИКТ-умения. | Планы уроков и внеурочных занятий: виды деятельности и планируемый результат. Посещение уроков и внеурочных занятий | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора, руководитель МО, педагоги, психолог | Самоанализ учителей и руководителей внеурочной деятельности. Отчеты на МО. |
| 3. | Технология учебных проектов, исследований. | Тематическое планирование, наличие продуктов проектной деятельности учащихся | Январь, апрель | Заместитель директора, руководитель МО | Аналитический отчет. |
|  | **Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности** |
| 1. | Разработка рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами. | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора | Отметка о проверке |
| 2. | Разработка авторских программ внеурочной деятельности, дополнительного образования. | Рабочие программы авторские | Август, сентябрь | Заместитель директора | Отметка о проверке |
| 3. | Наличие модулей регионального содержания в рабочих программах учебных предметов. | Рабочие программы учебных предметов | Август | Руководитель МО | Отчет учителя |
| 4. | Применение разных форм организации внеурочных занятий. | Посещение внеурочных занятий, анализ планирования занятий | Октябрь, февраль | Заместитель директора Руководитель МО | Аналитическая справка |
| 5. | Объем выполнения программ по учебным предметам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. | Календарно-тематическое планирование. Классный журнал. Собеседование с учителем | Декабрь, май | Заместитель директора | Справка. Проект приказа. |
| 6. | Выполнение программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности. | Календарно-тематическое планирование. Журнал внеурочной деятельности. Собеседование с учителем | Декабрь, май | Заместитель директора | Справка. Проект приказа. |
|  | **Рабочая программа воспитания** |
| 1. | Содержание и виды деятельности учащихся в рамках программы классного руководителя | Программа (план) классного руководителя | Октябрь | Руководитель МО | Подготовка информационной справки. |
| 2. | Диагностический инструментарий учителя для мониторинга личностных результатов. | Набор методик, анкет. Беседы с родителями, учащимися. Тесты | Январь | Заместитель директора Руководитель МО | Подготовка информационной справки. |
| 3. | Наличие детско-взрослых проектов социально-гражданского характера. | Информация в СМИ, на сайте, беседа с родителями и учащимися | Март | Заместитель директора Руководитель МО | Подготовка информационной справки |
| 4. | Мониторинг реализации Рабочей программы воспитания | Анализ Календарного плана мероприятий. Анкетирование, опрос | Май | Заместитель директора, методист | Аналитическая справка |
|  | **Программа коррекционной работы** |
| 1. | Организация коррекционной работы с учащимися, нуждающимися в сопровождении. | Собеседование с учителем, психологом | Ноябрь | Психолог. Заместитель директора | Информационная справка |
| 2. | Организация консультативной помощи для учащихся и родителей. | Журнал обращений | Декабрь | Заместитель директора. Психолог | Информационная справка |
|  | **Информационно-методические условия обеспечения реализации образовательной программы** |
| 1. | Создание инфраструктуры для учебной деятельности в классной комнате. | Проверка кабинетов | Сентябрь, январь | Заместитель директора | Информационная справка |
| 2. | Организация проектно-исследовательской деятельности на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности. | Посещение занятий, портфолио, презентация результатов | Ноябрь, апрель | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 3. | Обобщение и представление опыта работы в сети Интернет, на семинарах, конференциях. | Собеседование. Сертификаты | Декабрь, май | Руководитель МО | Информационная справка |
| 4. | Применение электронного обучения, ЦОР, ЭОР | Посещение уроков, анализ дидактического ресурса | Март | Руководитель МО | Отчет на заседании МО |